

記録のバックアップと、年度末の消し方

子どもの名前と遊んだ記録は、**それぞれのタブレットの中だけ**に残ります。当社のサーバーには届かないため、当社でも記録を見たり、戻したりすることはできません。記録を守るのも消すのも、このタブレットの上で行います。

次のときは、記録が消えます。タブレットの故障・初期化／ブラウザの「履歴とWebサイトデータ」の削除／ブラウザを替える。
大事な記録は、月に1回と年度末の前にバックアップしてください。

01 バックアップ 月に1回・年度末の前・タブレットを替える前

- 1. アプリの **おとなのひとへ** を押し、先生の番号(4けた)を入れて **先生のがめん** を開く。
- 2. **なまえをかえる・けす** を押す。開いた画面の下 **バックアップ** を押す。
- 3. 「ふっかつコード」(TY1: ではじまる長い文字)が出るので、**コピー** を押す。
- 4. 施設で管理しているパソコンのメモや文書に貼りつけ、**タブレット名と日付**をつけて保存する。

コードには、そのタブレットの子どもの名前(ニックネーム)と記録がすべて入っています。施設の個人情報と同じように、決まった場所だけで保管してください。タブレットが複数あるときは、1台ずつコードを取ります。

02 記録を戻す 新しいタブレット・ブラウザに移すとき

- 1. 新しいタブレットを、設定リンク(QR)で施設モードにする。
- 2. **先生のがめん** → **なまえをかえる・けす** → 下の **ふっかつ** を押す。
- 3. 保存しておいたふっかつコードを貼りつけて戻す。画面が読みこみ直されたら、名前と記録が戻っています。

03 年度末に消す 3月・子どもが入れ替わる前

- 1. 必要なら先に **01 のバックアップ**か、**きろくをいんさつ** で紙に残す。
- 2. **先生のがめん** → **施設モードの設定** を開く。
- 3. **こどもときろくをぜんぶけす** の **けす** → **ほんとうにけす** を押す。
- 4. タブレットの台数ぶん、同じことをする。

消えるもの	子どもの名前・遊んだ記録・子どもがかいた絵
残るもの	施設モード・先生の番号・1日のあそぶ時間(新年度もそのまま使えます)
戻せる?	消したあとは戻せません。バックアップのコードがあれば、02 の手順で戻せます

04 タブレットを手放す・使うのをやめるとき

- 1. 03 の手順で子どもと記録を消し、**施設モードの設定** の **施設モードをはずす** → **はずす** → **ほんとうにはずす**。
- 2. ブラウザの設定から、kimikoko.jp の「Webサイトデータ」を削除する(タブレットを初期化する場合は不要)。保管していたふっかつコードも消す。

年度末のチェック

☐ 残したい記録を印刷した／コードを取った

☐ 全部のタブレットで「ぜんぶ けす」をした

☐ 古いふっかつコードを、保管のルールどおり消した

☐ 新年度の子どもの名前を入れた